

Số: /KH-SNgV

Đồng Nai, ngày tháng 12 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ giai đoạn 2020-2025**

Thực hiện Kế hoạch số 14452/KH-UBND ngày 26/11/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2020-2025, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan giai đoạn 2020 - 2025, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Đến hết năm 2025, thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo quy định tại khoản 3, Điều 27, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử; Đến hết năm 2025, thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quy định tại khoản 3, Điều 27, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020.

Nâng cao hiệu quả hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của Sở; góp phần phát triển Chính quyền điện tử dựa trên dữ liệu và dữ liệu mở hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số theo mục tiêu Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/03/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025.

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết TTHC để đáp ứng các mục tiêu cụ thể được đề ra tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 14452/KH-UBND ngày 26/11/2020 của UBND tỉnh.

## **2. Yêu cầu**

Toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ được số hóa để lưu trữ, bảo quản và khai thác theo các quy định về công tác lưu trữ tại Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo Điều 25, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Việc số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực của Sở Ngoại vụ, tổ chức lưu trữ, khai thác văn bản điện tử hoặc thông tin số đảm bảo đáp ứng các yêu cầu tại khoản 4, Điều 4; Điều 5, Điều 6, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; tuân thủ các quy định của Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13, Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 03/0/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn liên quan.

Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh là nơi lưu trữ hồ sơ điện tử, đáp ứng yêu cầu lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử. Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh chứa đựng Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân và là nơi Lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử của Cơ quan, đơn vị theo qui định tại Điều 17, Nghị định 45/2020/NĐ-CP. Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh được nâng cấp, phát triển trên hạ tầng hiện có của tỉnh; được kết nối, chia sẻ dữ liệu số với Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, Hệ thống một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh và các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin khác; được xây dựng trên nền tảng công nghệ mới như AI, Cloud nhằm tăng cường năng lực khai thác vận hành, đáp ứng các yêu cầu tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 14452/KH-UBND ngày 26/11/2020 của UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các quy định về công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính, khai thác dữ liệu điện tử trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc nhằm tăng tính chủ động theo nhu cầu, đồng thời góp phần giảm tải khối lượng công việc Sở.

Các tổ chức đoàn thể chính trị thuộc Sở, nhất là lực lượng đoàn viên thanh niên của Sở tích cực, chủ động phát huy vai trò để cùng chung tay thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến của Sở thông qua việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

## **II. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Rà soát, xây dựng các điều kiện cơ sở vật chất, công nghệ**

#### **1.1. Rà soát, phân loại kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực**

Thông kê, lập danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực của Sở Ngoại vụ; đánh giá, phân loại tình trạng lưu trữ hiện tại của tài liệu;

Đối với tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đã được chuyển lưu vĩnh viễn: Bộ phận một cửa phối hợp Văn thư – Lưu trữ Sở lập danh mục gửi cơ quan lưu trữ để tổng hợp, số hóa theo quy định;

Xác định, lựa chọn giải pháp số hóa phù hợp đối với từng loại kết quả giải quyết thủ tục hành chính; ưu tiên thực hiện đối với các kết quả đã xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung về hồ sơ điện tử, kết quả tài liệu đầu vào của thủ tục hành chính khác.

## **1.2. Đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật**

Phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện kết nối và chia sẻ dữ liệu số giữa Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh với các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin của Sở (nếu có) nhằm đảm bảo thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, đảm bảo các quy định và yêu cầu về công tác văn thư, lưu trữ theo Luật Lưu trữ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Phối hợp trong việc nâng cấp chức năng phần mềm số hóa hồ sơ TTHC (phần mềm số hóa) tích hợp với hệ thống Một cửa điện tử tỉnh đảm bảo việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính được nhanh chóng thuận tiện và đáp ứng theo quy định tại Điều 25, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; kết nối, chia sẻ dữ liệu kết quả thủ tục hành chính của tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia.

Rà soát, nâng cấp thiết bị sẵn có tại Sở đảm bảo kế thừa, tiết kiệm chi phí đầu tư; đảm bảo trang bị cho mỗi cán bộ, công chức thực hiện số hóa máy tính có kết nối mạng Internet, phục vụ riêng cho công tác số hóa;

Tận dụng hạ tầng mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

## **1.3. Nâng cao trình độ, năng lực cán bộ, công chức**

Sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính hiện nay trên cơ sở cân đối, bố trí, sắp xếp căn cứ vào nhu cầu, số lượng hồ sơ cần thực hiện số hóa của Sở;

Cử đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ về thực hiện số hóa, kỹ năng sử dụng chức năng số hóa, quản trị hệ thống, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu của phần mềm số hóa.

## **2. Lộ trình thực hiện**

2.1. Tiến hành đánh giá tình hình thực trạng, xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ văn bản giấy (còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở) sang văn bản điện tử hoặc thông tin số; tổ chức cập nhật vào

Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh, hoàn thành trước ngày 31/12/2025 theo lộ trình cụ thể như sau:

- *Giai đoạn 1 (Từ tháng 01/2021 - tháng 12/2021):*

+ Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh và thực hiện nâng cấp chức năng phần mềm số hóa hồ sơ TTHC tích hợp với hệ thống Một cửa điện tử sở đảm bảo việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính được nhanh chóng thuận tiện và đáp ứng theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP (nếu có).

+ Tiến hành rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng kết quả giải quyết thủ tục hành chính giấy cần được số hóa. Phối hợp thực hiện thí điểm công tác số hóa tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương (trong trường hợp Sở được chọn làm đơn vị thí điểm).

- *Giai đoạn 2 (Từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2023):* số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực được hình thành từ năm 2006 đến hết năm 2021. Tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác.

- *Giai đoạn 3 (Từ tháng 01/2024 đến tháng 09/2025):* Rà soát, số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực được hình thành từ năm 2005 trở về trước.

2.2. Kể từ năm 2022, Sở Ngoại vụ thực hiện tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, nội dung và khối lượng công việc được phân công theo Kế hoạch này và quy định của Luật Ngân sách nhà nước để xây dựng dự toán, bố trí kinh phí hàng năm bảo đảm theo tiến độ Kế hoạch đề ra.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

Phối hợp các phòng chuyên môn triển khai các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch. Thường xuyên đôn đốc, giám sát, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện rà soát, đề xuất nâng cấp trang thiết bị cần thiết để phục vụ số hóa tại cơ quan.

Theo dõi, quản lý, hướng dẫn sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong thực hiện chuyển đổi từ kết quả giải quyết thủ tục hành chính giấy hoặc xác thực bằng các biện pháp xác thực khác theo đúng quy định.

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông kịp thời xử lý những vấn đề kỹ thuật phát sinh, các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện của cơ quan, đơn vị;

Phối hợp các phòng chuyên môn thuộc Sở và Sở Nội vụ thực hiện việc lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo pháp luật về lưu trữ hiện hành.

Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn công tác số hóa, kỹ năng sử dụng chức năng phần mềm, quản trị hệ thống, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu của phần mềm số hóa; tra cứu, khai thác sử dụng theo đúng thẩm quyền và có hiệu quả Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh.

Đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan.

## **2. Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài:**

Căn cứ nhiệm vụ, nội dung Kế hoạch này, đảm bảo 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của cơ quan được thực hiện số hóa theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thực hiện báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) về kết quả thực hiện Kế hoạch này lồng ghép vào nội dung báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai Kế hoạch. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Ngoại vụ về việc triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Thực hiện rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng và tổng hợp khối lượng kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đến ngày 31/12/2020 trở về trước gửi Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông **trước ngày 31/3/2021**. Đồng thời trước ngày 31/3 hằng năm, thực hiện rà soát khối lượng kết quả giải quyết TTHC chưa thực hiện số hóa của năm trước tổng hợp thực hiện số hóa gửi về Văn phòng UBND tỉnh và Sở Thông tin và Truyền thông.

## **3. Các phòng đơn vị thuộc Sở**

Phối hợp rà soát, đề xuất nâng cấp trang thiết bị cần thiết để phục vụ số hóa tại cơ quan.

Đề xuất nhân sự tham gia tập huấn công tác số hóa, kỹ năng sử dụng chức năng phần mềm, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu của phần mềm số hóa; tra cứu,

khai thác sử dụng theo đúng thẩm quyền và có hiệu quả Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh.

Kể từ năm 2022, thực hiện tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ giai đoạn 2020-2025./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (phối hợp);
- Sở Thông tin và Truyền thông (phối hợp);
- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, LS-NVNONN.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Thanh Thủy**